

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสำนัก ป.ป.ช. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ คะแนน ขึ้นไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Transparency Assessment (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลุดแท้

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดแท้ คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่
ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดแท้

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.92
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่ายเงิน	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.75
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลลุดแท้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>การทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดให้</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
EIT	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	๙๙.๔๓	
	E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๕	
OIT	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๕๐	
	O๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐	
	O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>การทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดให้</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๗.๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๐๐	
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๐๐	
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๐๐	
OIT	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๒๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๖	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๔๓	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙.๐๓	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๕	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
	1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ได้คะแนนเต็มทุกข้อคำถาม สาเหตุเกิดจาก : จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปฏิบัติงานตามแผน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้มีการประเมิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
	1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
OIT	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	0๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและไม่มีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ครอบคลุม</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีการประเมิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
	1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	
OIT	0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง ภายใน หน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของ หน่วยงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ที่ เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน	มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น	สื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิก จ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับ สินบน	จัดให้มีการ ประเมินเสี่ยงใน การทุจริตใน ประเด็นการเบิก จ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกร รับสินบน และ กำหนดมาตรการ สำหรับการ ป้องกันการทุจริต จากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับ ใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรกำหนด นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กำหนดนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล บริหารงาน - แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร/ การสรรหาและ การคัดเลือก บุคคล ตามที่ หน่วยงานได้มี การกำหนดไว้	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรวางแผนช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ - หน่วยงานควรมี การกำหนด แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ สำหรับเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การปรับปรุง ป้องกันและแก้ไข ปัญหา และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวเพื่อให้ ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง - จัดทำแนว ปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำประกาศ และมอบนโยบาย เรื่อง ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ หรือประมวล จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ 	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑)	๑) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒) ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ๓) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่ายและเข้าถึงได้สะดวก ๕) ติดตามและประเมินผลการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. กิจกรรมเผยแพร่และสร้างการรับรู้ด้านงบประมาณประจำปี	- ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ ๒) ยังควรพัฒนาการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	๑) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) จัดประชุมชี้แจงบุคลากร ๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็น ๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสาธารณะ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	- ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ ๓) สะท้อนถึงการบริหารงานที่เป็นธรรม อนุรักษ์ มาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน ๒) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและ เลื่อนชั้น ๓) เปิดช่องทางร้องเรียนด้านบุคคล ๔) กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่
๔. กิจกรรมควบคุมและ กำกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๑) จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) ชี้แจงขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สิน ๓) จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ๔) ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. โครงการพัฒนาระบบ รับเรื่องร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสการทุจริต	- ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)	๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓) กำหนดขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจน ๔) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการประชาชน	- ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)	๑) สำรวจความพึงพอใจของประชาชน ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบริการ ๔) นำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กิจกรรมพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร	- ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ๔) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด /ทุกกอง
๘. โครงการพัฒนา ระบบงานและบริการด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	- ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน(ตัวชี้วัดที่ ๘) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการทำงาน	๑) นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒) พัฒนาระบบบริการออนไลน์ ๓) ลดขั้นตอนการให้บริการที่ไม่จำเป็น ๔) ประเมินผลและปรับปรุงระบบงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. มาตรการพัฒนาการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data)	- ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙)	๑) ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ ๒) จัดหมวดหมู่ข้อมูลให้ชัดเจน ๓) กำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูล ๔) ติดตามและประเมินผลการเปิดเผยข้อมูล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกกอง
๑๐. โครงการส่งเสริม มาตรการป้องกันการทุจริต และ No Gift Policy	- ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด จึงควรเร่งพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	๑) ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ๓) อบรมความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) พัฒนาระบบเฝ้าระวังและช่องทางร้องเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด / หน่วย ตรวจสอบภายใน
๑๑. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	- ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑๐) - ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยึดประโยชน์สาธารณะ	๑) จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ๓) กำหนดขั้นตอนการดำเนินการอย่างชัดเจน ๔) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด