

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสำนัก ป.ป.ช. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Transparency Assessment (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ คะแนนที่ได้ ๙๓.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	98.92
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้อำนาจ	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	68.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.14
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.75
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินตามตัวชี้วัด ITA

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖8

ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
ITA	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	99.35
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	97.42
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ พบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างดีเยี่ยม ไม่พบปัญหาเรื่องการเรียก รับ สินบน แลกเปลี่ยนสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเลย แต่ยังคงมีช่องว่างเล็กน้อยที่ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังเรื่องความเป็นธรรม และลดการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ (2) การใช้งบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
ITA	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	99.35
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการไม่พบปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง) ซึ่งกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างมีความเป็น ธรรม ไม่มีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ (3) การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IT	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.35
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการใช้อำนาจ พบว่าไม่พบปัญหาเรื่องการถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว หรือทำประโยชน์ให้แก่พวกพ้องเลย และไม่ปรากฏกรณีที่มีผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ รวมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน (การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง) มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ปราศจากการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IT	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	9.03
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	98.71
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	98.71

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง กำหนดแนวทางในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนเลย โดย มีกลไกการกำกับ ดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานมีความเข้มงวดและมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้เป็นอย่างดี แต่ควรปรับปรุงและให้ความสำคัญกับการกำกับ ประชาสัมพันธ์ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง ตรงตามขั้นตอน และมีความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อแก้ไขคะแนนในส่วนที่ได้คะแนนต่ำที่สุด

ตัวชี้วัดที่ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
IT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.71
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.71

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าเจ้าหน้าที่เชื่อมั่นอย่างเต็มที่ในกระบวนการและกลไกการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ว่ามีความโปร่งใสและพึงพาได้แต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ดังนั้น ผู้บริหารสูงสุดอาจต้องแสดงพลังความมุ่งมั่น หรือสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริต (No Gift Policy / การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน) ให้บุคลากร ภายในรับรู้และสัมผัสถึงความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ (6) คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
ET	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.43
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	99.62
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน พบว่าประชาชนส่วนใหญ่เชื่อมั่นและรับรู้ได้ถึงการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจอย่างมากต่อการทำงานที่เสร็จสิ้นตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าในสายตาคนภายนอก ปัญหาเรื่องการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบริการแทบจะไม่มีปรากฏเลย

ตัวชี้วัดที่ (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
ET	e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.25
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.06
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	99.43

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าประชาชนมีความ
พึงพอใจอย่างยิ่งต่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ควรรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม
และให้คำอธิบายแก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย สะท้อนให้
เห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายในมุมมองของคนภายนอก

ตัวชี้วัดที่ (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
ET	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.43
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.25
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	99.43

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าหน่วยงาน
ประสบความสำเร็จอย่างมากในการเปิดพื้นที่ให้บุคคลภายนอกหรือประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน
สะท้อนให้เห็นว่าผู้รับบริการพึงพอใจและรับรู้ได้ถึงความสะดวก รวดเร็ว สะดวกมี
ประสิทธิภาพของการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น ภาพรวมการปรับปรุงกระบวนการ
สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

ตัวชี้วัดที่ (9) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	50.00
	๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	๐10 E-Service	100.00
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พบว่าได้คะแนนสูงและผ่าน เกณฑ์ที่ทาง
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด ควรรักษามาตรฐาน คะแนน
และแก้ไขในส่วนที่ยังได้คะแนนตกหล่นเพื่อความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ (10) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	ผลคะแนน
OIT	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต พบว่าเครื่องมือ OIT ในด้าน การป้องกันการทุจริตสะท้อนถึงระบบเอกสาร แผนงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หน่วยงานเปิดเผยสู่ สาธารณะมีความครบถ้วน เว้นแต่ ข้อมูล ๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ซึ่ง อบต. กุดแห่ต้องมีการพัฒนาในเรื่องการประเมินความเสี่ยงประจำปี และให้ความสำคัญกับการทำแผนความเสี่ยงทุจริต

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพยากรของราชการ				
๑. กิจกรรมสร้างค่านิยมการใช้ ทรัพยากรของราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง สร้างจิตสำนึก ให้กับ บุคลากร ไม่มีพฤติกรรมนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว และระบบควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ เต็มขนาด แต่ยังมีจุดที่ต้องพัฒนาทบทวน ขั้นตอนการยืม- คืนพัสดุไม่ให้อย่างราบรื่นเกินไป แต่ยังถูกต้องตามระเบียบ	๑. สร้างขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ (เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง, อุปกรณ์สื่อสาร, สถานที่) ให้อยู่ในรูปแบบอินโฟกราฟิกหน้าเดียว หรือ Flowchart สั้นๆ ติดไว้ตามจุด เบิกจ่าย ๒. ออกประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับการนำอุปกรณ์บางอย่างไปใช้งานที่ บ้าน (Work from Home) เช่น Laptop หรือ iPad ว่าต้องมีการลงนามรับรองและมีกำหนด สิ่งคืนที่ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานเจ้าหน้าที่ -งานนิติการ -งานพัสดุ
๒. มาตรการ ยืม-คืน ง่ายและถูกต้อง	จากคะแนนที่ได้สะท้อนให้เห็นว่าขั้นตอน การยืม-คืนบางอย่างอาจจะ ยุ่งยากเกินไป หรือ ยังมีการเข้าถึงข้อมูลระเบียบที่ไม่ทั่วถึง ในบางกอง/สำนักควรทบทวนระเบียบการ ยืมทรัพย์สินให้กระชับ ไม่ซับซ้อนจนเกินไป แต่ยังคงความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ หาก เป็นไปได้เห็นควรพัฒนานาระบบหรือแอป พลิเคชันมาใช้ลงทะเบียนยืม-คืน เพื่อให้ ตรวจสอบสถานะได้แบบ Real-time และ ลดขั้นตอนเอกสาร	พัฒนาระบบการลงทะเบียน ยืม-คืน ผ่าน Google Forms หรือแอปพลิเคชันภายใน เพื่อ ลดการใช้กระดาษและทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจสอบ "สถานะว่าง" ของทรัพย์สินได้แบบ Real-time เพื่อลดความรู้สึกยุ่งยากในกระบวนการ เบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานพัสดุ -กองคลัง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล				
๑. ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	มี จุดวิกฤตที่ต้องเร่งปรับปรุงด่วนคือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากข้อมูลไม่ เป็นปัจจุบัน เอกสารแนบไม่ครบถ้วน และ ลิงก์เชื่อมโยงมีปัญหา ควรอัปเดตข้อมูลให้ ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA (เช่น เลขที่โครงการ , ราคากลาง) และแก้ไขลิงก์เชื่อมโยงจาก ระบบ e-GP ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้ง กำชับเจ้าหน้าที่พัสดุให้รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนลงเว็บไซต์ทันทีที่เอกสาร เสร็จสิ้น	๑. พัฒนาเว็บไซต์ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน/รายเดือน โดยจัดทำเป็นตาราง ที่ดูง่ายประกอบด้วย: โครงการ, ราคากลาง, ผู้ชนะการเสนอราคา และความคืบหน้าของงาน ๒. จัดทำตารางตรวจสอบ (Checklist) สำหรับ แอดมินเว็บไซต์ เพื่อเช็กรายงานการจัดซื้อ จัดจ้างย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๗) และปีปัจจุบัน (๒๕๖๘) อัปเดตครบทุกไตรมาสหรือไม่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-งานธุรการ -งานพัสดุ

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระบุปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่พบ หรือ เกิดขึ้นจากการดำเนินการประเมินฯ

ข้อจำกัดของหน่วยงาน

- ไม่มี

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี