

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสำนัก ป.ป.ช. โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๘๕ ยุทธศาสตร์ ขึ้นไปนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Transparency Assessment (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหาร ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

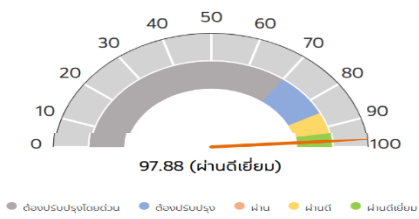
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

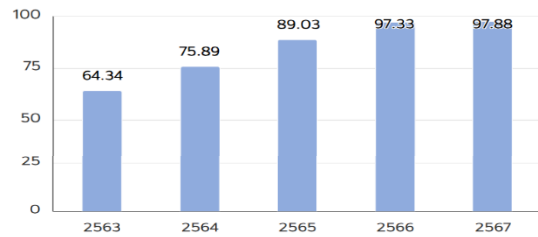
คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ คะแนนที่ได้ ๙๗.๘๘ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่
ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 964 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

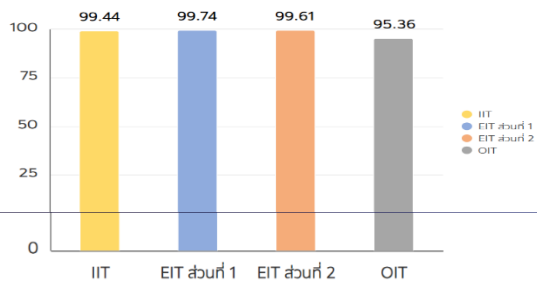
ผลการประเมินในภาพรวม



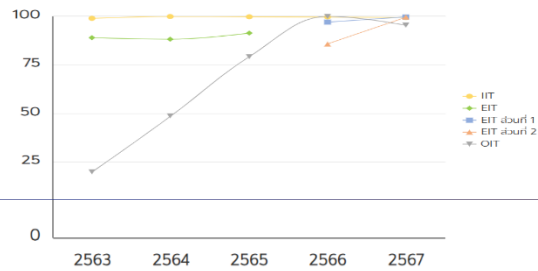
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

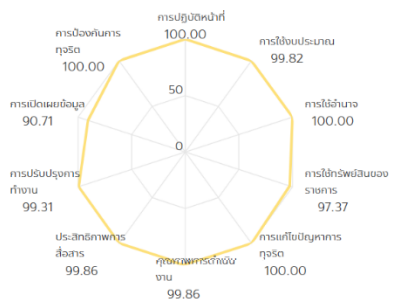


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.82
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	97.37
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.71
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : 0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>การทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดให้</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑	
	1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสับบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
OIT	0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
	0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
	0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>การทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานไม่ครบองค์ประกอบที่กำหนดให้</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๖๒	
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐	
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๑๓	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๑	
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด :</p> <p>1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>สาเหตุเกิดจาก :</p> <p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>ควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
	1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๗	
	1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ได้คะแนนเต็มทุกข้อคำถาม สาเหตุเกิดจาก : จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและปฏิบัติงานตามแผน แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : ให้มีการประเมิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์
	๒๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

	ประเด็นข้อคำถาม	ระดับคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด : ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและไม่มีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>สาเหตุเกิดจาก : บุคลากรในหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ครอบคลุม</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : มีการประเมิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>
	1๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	1๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
OIT	0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่คู่มือ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง ภายใน หน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์(E-Service) ของ หน่วยงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ที่ เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน	มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้น	สื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	จัดทำคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ คู่มือผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	ประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิก จ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับ สินบน	จัดให้มีการ ประเมินเสี่ยงใน การทุจริตใน ประเด็นการเบิก จ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกร รับสินบน และ กำหนดมาตรการ สำหรับการ ป้องกันการทุจริต จากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับ ใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรกำหนด นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กำหนดนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล บริหารงาน - แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ - แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร/ การสรรหาและ การคัดเลือก บุคคล ตามที่ หน่วยงานได้มี การกำหนดไว้	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานควรวางแผนช่องทาง การร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ - หน่วยงานควรมี การกำหนด แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ สำหรับเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การปรับปรุง ป้องกันและแก้ไข ปัญหา และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวเพื่อให้ ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง - จัดทำแนว ปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำประกาศ และมอบนโยบาย เรื่อง ไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานจรรยาบรรณ หรือประมวล จรรยาบรรณสำหรับ เจ้าหน้าที่ 	ก.ย.๖๘	สำนักปลัด