




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสังวาลย์ เลิศสงคราม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้
หน่วยงาน ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของ หน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้จึงเผยแพร่
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศให้
ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสังวาลย์ เลิศสงคราม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

แบบ ผศ. ๒

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	ตค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	ตค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ยางลบ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓	ตค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔	ตค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ	กองการ ศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ตค.๖๖-กย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุ ที่ใช้ในทำความสะอาด เช่น แปรง ไม้กวาด เชิง ฯลฯ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำวิสต์ (ต่อ)								
๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๘๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรค ยางนอก-ยางใน ฯลฯ	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ตค.๖๖-กย.๖๗	คำวัสดุ (ต่อ)	สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		วัสดุคอมพิวเตอร์								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษ บันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์ ฯลฯ								
๑๑	ตค.๖๖-กย.๖๗	คำวัสดุ (ต่อ)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		วัสดุคอมพิวเตอร์								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษ บันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์								
๑๒	ตค.๖๖-กย.๖๗	คำวัสดุ (ต่อ)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		วัสดุคอมพิวเตอร์								
		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษ บันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ (ต่อ) วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษ บันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล หมึกคอมพิวเตอร์	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม ขวาน เลื่อย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุ ตามประเภทรายจ่าย เช่น ถังขยะ มีเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน	๘๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาประจำหมู่บ้าน หรือศูนย์กีฬาตำบล เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ฯลฯ	กองการ ศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ/ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตามความจำเป็นในการใช้งาน

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์								
		- ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๑๘	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับเอนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ เพื่อใช้ สำหรับการประชุม จำนวน ๕ ตัว	สำนักงาน ปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	จัดหาตามความจำเป็นในการใช้งาน
๑๙	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๒ ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๐	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต มีลิ้นชัก	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๑	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๑ ตัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไป การศึกษา	๕,๕๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๗....

แบบ ผด. ๒

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- ครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)								
๒๒	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๓	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต มีลิ้นชัก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๗,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๔	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ๒ ตัว (งานกู้ชีพ)	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๕	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (งานกู้ชีพ) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๔๐,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

แบบ ผด. ๒

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน ต่อ								
		- ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๒๖	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต มีลิ้นชัก	สำนักงาน ปลัด	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๑,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์								
		- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๒๗	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๘	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับงาน ประมวลผล จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๙	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองการ ศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๐	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน จำนวน ๑ เครื่อง กองช่าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๑	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
๓๒	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม้ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นกระบะสำเร็จรูป	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๘๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๙๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าครุภัณฑ์ อื่นๆ - ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ อื่นๆ ครุภัณฑ์อื่นๆ ที่รวมขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อที่รวมขยะ ๓๐ หลัง	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล	๙๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว								
		- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๓๔	มค.๖๗-กย.๕๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์การเกษตร								
		- ครุภัณฑ์การเกษตร								
		เครื่องพ่นหมอกควัน								
๓๕	มค.๖๗-กย.๕๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานโรงพยาบาล	๕๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก								
๓๖	มค.๖๗-กย.๕๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๕ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่,แผงโซล่าเซลล์ คอนโทรลโมดูล		แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแม่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว								
		- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว								
๓๗	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถึงเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์การเกษตร								
		- ครุภัณฑ์การเกษตร								
๓๘	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	เครื่องพ่นหมอกควัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานโรงพยาบาล	๕๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๓๙	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ จำนวน ๑๕ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่,แผงโซล่าเซลล์ คอนโทรลในตัว		แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
		- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๔๐	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ไฟสนามฟุตบอล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟสนามฟุตบอล		แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....

ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		- ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง								
๔๑	มค.๖๗-กย.๕๗	โครงการปรับปรุงศูนย์กู้ชีพ อบต.กุดแห่	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๒	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. และวางท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. บ้านป่าแดงงาม ม.๕	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๓	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต เส้นบ้านกุดแห่-วัดป่าภูเขิม บ้านกุดแห่ ม.๑	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๔	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต เส้นกอกโพธิ์-บ้านวังเขียม บ้านกอกโพธิ์ ม.๒	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๕	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต เส้นบ้านพ้อประสิทธิ์ บ้านหนองแกน้อย ม.๓	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดหน้.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๔๖	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต เส้นบ้านครพัฒนา ม.๙	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๗	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางผิวทางแอสฟัลต์คอนกรีต เส้นวัดป่าฝ้ายแดง-บึงน้ำมัน บ้านฝ้ายแดง ม.๗	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๘	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล บ้านพรชัย ม.๙ หน้าร้านเฮง เฮงเฮง-ห้วยทาน เส้นพรชัย-นาแก	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๔๙	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ค.ส.ล บ้านป่าแดง งาม ม.๕ เส้นบ้านพอสุนัน ฮาดูดี	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๐	มค.๖๗-กย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกปรับเกรดเรียบ เส้นบ้านตาบะ บ้านนันทจันทร์ ม.๕	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....๒๕๖๗....
 ของ ...องค์การบริหารส่วนตำบลกุดแห่.....
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๕๑	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกปรับเกรดเรียบ เส้นสุพรรณ - วัดบ้านนันทจันทร์ บ้านนันทจันทร์ ม.๕	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๒	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกปรับเกรดเรียบ บ้านศรีอุบล ม.๔	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุกปรับเกรดเรียบ บ้านหนองแกน้อย ม.๓	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านฝ้ายแดง ม.๗	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๕๕	ม.ค.๖๗-ก.ย.๕๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านสนามชัย ม.๖	กองช่าง	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี